

INFORME DE GESTION – CUOTA 02  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1. 1305. 2024.  
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: HAROLD ANDRÉS CASTILLO  
MANCILLA  
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1305. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo durante los eventos deportivos realizados los diferentes días del mes, familiarizando a los participantes con el uso correcto de la bicicleta en los escenarios como Unidad recreativa de Laureano Gómez y en la unidad recreativa de Mariano Ramos, escenarios donde se desarrolla el programa Sobre Ruedas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé las campañas de socialización del programa en donde no solo se trató la familiarización con el uso de la bicicleta, si no también, las partes de esta y la importancia de utilizar la bicicleta como un medio de transporte ya que es más amigable con el medio ambiente en días como el 12 de julio en la unidad recreativa Mariano Ramos.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Compartí registros fotográficos de las actividades en campo y apoyé en la toma de las asistencias para llevar el control de la cantidad de participantes y espectadores durante los eventos deportivos en la Ciclovía el día 07 de julio en el punto de Sol de Oriente y en la Unidad Recreativa Mariano Ramos el día 09 de julio, del mismo modo, entrego oportunamente los informes de control de asistencia solicitados.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Restauré y/o ajuste implementos deportivos, recreativos y logísticos que han empleado durante el desarrollo de los eventos deportivos haciendo reajustes

rápidos a cascos y bicicletas el día 11 de julio en la Unidad Recreativa Laureano Gómez y el día 12 de julio en la Unidad recreativa Mariano Ramos, ambos días en la jornada de la mañana.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y atendí las indicaciones brindadas en las capacitaciones de uno de sus colaboradores Cuidarte el día 3 de julio a cargo de sus Gestora Angelica María Lenis, así como también, asistí a las del área de fomento como la capacitación de cuenta de cobro el día 9 de julio, que se desarrolló de manera virtual y fue impartida por la coordinadora zonal Mónica Sules en compañía de otro de los coordinadores zonales, Iván Restrepo.

-

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé y lideré jornadas deportivas en la Unidad Recreativa Mariano Ramos, apersonándome de organizar y transportar los implementos deportivos y bicicletas, y del mismo modo, regresándolos a la bodega de almacenamiento, en compañía de mis compañeros, lo empleado para la práctica deportiva en días como 03, 05, 10 y 12 de julio.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Me mostré atento, proactivo y cumpliendo con mis deberes durante la visita de la gestora de la fundación Cuidarte el jueves 11 de julio en la jornada de la mañana que se lleva a cabo en la Unidad Recreativa Laureano Gómez.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Contribuí con las actividades de gestión de calidad, gestión ambiental y el sistema de seguridad y salud en el trabajo, por medio de planificaciones acordes a las necesidades de la población teniendo en cuenta los implementos, el espacio y los niveles en los que se enfoca la actividad.

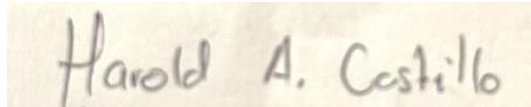
9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Promulgué el programa sobre ruedas e invité a la población a participar en este, durante las ciclovías en el nuevo punto de Sol de Oriente Ubicado en la carrera 25ª # 89 – 16 en el barrio compartir, que es un punto central de unas de las ciclovías del oriente de Cali. Durante el evento, fomenté el uso de la bicicleta y estimulé en los participantes las habilidades coordinativas y motoras requeridas para el desarrollo de esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqW-LC9yCrD6jxmUpUbBhxfeumIEFguS>

A photograph of a handwritten signature on a piece of paper. The signature is written in dark ink and reads "Harold A. Castillo". The paper is slightly aged and the handwriting is cursive.

HAROLD ANDRES CASTILLO MANCILLA  
CEDULA: 1144179892